

## DOCUMENTI DA PRODURRE

Il plico cartaceo da inviare alla Regione a seguito dell'inoltro on line della richiesta di voucher dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- stampa dell'intero file.pdf ricevuto tramite e-mail al termine della procedura telematica, che costituisce domanda di candidatura esente da bollo ai sensi dell'art. 11 comma 2, dell'Allegato B al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, compilata e firmata;
- certificato storico di laurea riportante la data, la votazione e la durata legale del corso;
- **almeno uno** dei seguenti documenti:
  - certificato di ammissione al master per cui si propone l'istanza di candidatura;
  - certificato di iscrizione al master per cui si propone l'istanza di candidatura;
  - attestazione del pagamento della tassa di iscrizione al master o la ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione alle preselezioni;
  - formale richiesta di iscrizione alle preselezioni del master, ove previste, controfirmata dall'organismo attuatore;
  - application form on line.
- mod. I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) relativo all'annualità fiscale **2008**, rilasciato, a seguito di dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del decreto legislativo 31/03/98 n. 109, come modificato dal decreto legislativo 03/05/2000 n. 130, da Comuni, Centri Assistenza Fiscale (CAF) o sedi INPS, sulla condizione economica del proprio nucleo familiare;
- brochure ufficiale (o altro documento equivalente) del percorso formativo scelto, rilasciato dall'Organismo attuatore, dal quale si possa evincere l'articolazione del percorso formativo (es. ore corso, ore stage, materie, CFU, ecc...);
- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

**Per tutti i documenti redatti in lingua straniera è obbligatorio produrre la traduzione degli stessi.** La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità, dal candidato. Il plico **debitamente chiuso** dovrà essere consegnato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del 29/01/2010.** Tale plico dovrà essere consegnato, **a pena di esclusione, esclusivamente in una delle seguenti modalità:**

- **a mano presso gli uffici del Servizio Formazione Professionale;**
- **tramite raccomandata A/R o corriere espresso (non fa fede la data di spedizione, ma di arrivo) al seguente indirizzo:**

**REGIONE PUGLIA Assessorato alla Formazione Professionale Servizio Formazione Professionale Viale Corigliano 1 - Zona Industriale 70132 - B A R I** *La consegna del plico oltre i termini previsti comporterà la "dichiarazione di irricevibilità" dello stesso ai fini della graduatoria.* Il plico dovrà riportare, esternamente, i seguenti riferimenti:

COGNOME – NOME – INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL CANDIDATO  
CODICE DI PRATICA UNIVOCO ATTRIBUITO DALLA PROCEDURA TELEMATICA  
DICITURA: *POR PUGLIA per il F.S.E. 2007/2013 Obiettivo 1 – Convergenza - Asse IV - Capitale*  
Umano Avviso n. 18/2009 - RITORNO AL FUTURO